

Príloha č. 1

Požiadavky pre zavedenie nariadenia GDPR pre organizácie Mesta Pezinok**Pre nasadzovanie GDPR požadujeme realizovať nasledovné činnosti a postupy:**

- prepracovať bezpečnostné smernice a zaviesť nové smernice k informačnej bezpečnosti
- vypracovať GDPR compliance dokumentáciu
- aktualizovať sprostredkovateľské zmluvy a ostatné zmluvy s dosahom na osobné údaje
- prepracovať poučenia oprávnených osôb v súlade s GDPR
- vyškoliť vedúcich zamestnancov k GDPR a k informačnej bezpečnosti
- vymenovať zodpovednú osobu interným zamestnancom
- transformovať zavedené a zaviesť nové procesy potrebné na zosúladenie s GDPR

Bezpečnostná dokumentácia (GDPR compliance dokumentácia)

- záznamy o spracovateľských činnostiach
- záznamy o poučení oprávnených osôb
- sprostredkovateľské zmluvy
- formuláre pre vedenie záznamov o poskytnutí informácií dotknutým osobám
- formuláre pre vedenie záznamov o incidentoch, o preventívnych aktivitách
- formuláre o poskytnutí záznamov z kamerového systému
- ostatné formuláre podľa potreby

Smernice, ktoré požadujeme vypracovať:

- bezpečnostná smernica
- smernica pre IT
- smernica pre vybavovanie agendy práv dotknutých osôb
- smernica na odhaľovanie a manažment bezpečnostných incidentov
- smernica pre kamerové systémy

Školenia: školenie vedúcich zamestnancov k GDPR a k informačnej bezpečnosti

ZAVEDENIE PDD - PRIVACY BY DESIGN AND BY DEFAULT

- stanovenie pravidiel na zálohovanie a likvidáciu osobných údajov
- stanovenie kontrolných mechanizmov
- stanovenie mechanizmov oznamovania o narušení bezpečnosti a mechanizmov na zamedzenie opakovaných narušení
- stanovenie mechanizmov a procesov informovania dotknutých osôb o ich právach a o spracovávaných OÚ

KONTROLA ZAVEDENIA GDPR

- kontrola dodržiavania smerníc
- kontrola úrovne bezpečnostnej dokumentácie a jej dodržiavania v praxi
- kontrola dodržiavania procesov informačnej bezpečnosti

AUDIT A PODPORA**Podpora**

- podpora v oblasti ochrany osobných údajov po dobu platnosti zmluvy zahŕňajúca neobmedzený počet telefonických hovorov a konzultácií (aj elektronicky) k ochrane osobných údajov.

Kontrolný audit

- kontrola dodržiavania bezpečnostných opatrení, kontrola plnenia plánu znižovania rizík. Doba vykonávania kontrolného auditu je raz za rok. Podpora po dobu jedného roka od vykonania kontroly je automatickou súčasťou Kontrolného auditu

Revízny audit

- kontrola a revízia PDD, aktualizácia GDPR dokumentácie, revízia bezpečnostných opatrení. Revízny audit bude vykonaný minimálne raz za tri roky, resp. podľa potreby aj častejšie. Kontrolný audit a podpora po dobu jedného roka od vykonania revízie je automatickou súčasťou Revízneho auditu.

Ďalšie požiadavky:

- kompletná dokumentácia bude odovzdaná v papierovej podobe a na CD/DVD pre každú organizáciu
- uchádzač súhlasí a berie na vedomie, že v prípade pokuty, alebo iných sankcií zo strany kontrolných orgánov nesie plnú zodpovednosť za vypracovanie GDPR dokumentácie a všetkých dokumentov, ktoré odovzdá a budú súčasťou dokumentácie
- súčasťou ceny sú všetky náklady súvisiace so zákazkou (dopravné náklady ...)